



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ (อัตราเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โครงการส่งเสริมสุขภาวะและความปลอดภัยในสถานประกอบการแบบองค์รวม (Total Worker Health PLUS) ผ่านการยกระดับบทบาท จป. วิชาชีพและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ภายใต้ “โครงการส่งเสริมสุขภาวะและความปลอดภัยในสถานประกอบการแบบองค์รวม (Total Worker Health PLUS) ผ่านการยกระดับบทบาท จป. วิชาชีพและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง” จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการส่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๒,๕๐๐ บาท

๓.๑ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หากสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาการเงิน-บัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และการใช้งาน Internet

๓.๔ มีความรู้และทักษะในการจัดทำและโต้ตอบหนังสือราชการ รวมทั้งการจดบันทึก การเรียบเรียง และการจัดทำรายงานการประชุม

๓.๕ มีความรับผิดชอบหน้าที่ ขยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๖ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้ตามความจำเป็น

ขอบเขตรายละเอียดของงาน (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน)

- (๑) ปฏิบัติงานบัญชี-การเงินของโครงการ
- (๒) จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานทางการเงิน
- (๓) บันทึกบัญชี รายรับ-รายจ่าย และจัดทำรายงานทางการเงิน
- (๔) จัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจสอบภายในหรือภายนอก
- (๕) จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ของโครงการ รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายโครงการตามระเบียบของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และประสานการตรวจสอบบัญชีตามรอบการตรวจสอบ
- (๖) สนับสนุนการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
- (๗) วางแผนและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- (๘) ติดตามสถานะงบประมาณและรายงานต่อหัวหน้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ
- (๙) ดูแลให้การดำเนินการด้านการเงินเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- (๑๐) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน)

๔.๒ วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๓ เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลามาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าตอบแทนสำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี

๕. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ และสิ้นสุดในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๒

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๖.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด โดยสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กองความปลอดภัยแรงงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน หรือ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองความปลอดภัยแรงงาน (<https://osh.labour.go.th>)

๖.๒ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ กรณีชื่อหรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ไม่ตรงกับที่ปรากฏในเอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัคร ให้ยื่นสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับและตรวจสอบคุณสมบัติด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

๗. วิธีการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน ชั้น ๖ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทัศนคติ บุคลิกภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมจากสูงสุดไปต่ำสุด และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนดังกล่าว

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวกาญจนา พูลแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน