



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
(อัตราเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการโครงการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการ
แบบองค์รวม (Total Worker Health PLUS) ผ่านการยกระดับบทบาท จป. วิชาชีพและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
ภายใต้ “โครงการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการแบบองค์รวม (Total Worker Health PLUS)
ผ่านการยกระดับบทบาท จป. วิชาชีพและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง” ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ –
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๒) จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น
ผู้ที่ได้รับผลของการส่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๖ กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ) อัตราค่าจ้าง ๒๗,๕๐๐ บาท
 - ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในทุกสาขา หากสำเร็จการศึกษา
ทางการบริหารจัดการ สาธารณสุขการสร้างเสริมสุขภาพ สิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - มีประสบการณ์ทำงานโครงการหรือบริหารโครงการในหน่วยงานภาคสาธารณะ
(ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน) ในระดับหัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
 - มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างสุขภาวะองค์กร
 - มีความสามารถในการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง สามารถทำงานล่วงเวลา
และเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้

- มีความรู้ความสามารถทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และมีความรู้
ด้านหนังสือราชการ

ขอบเขตรายละเอียดของงาน (ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ)

- สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการตามที่หัวหน้าโครงการมอบหมาย
- กำกับติดตามกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินงานเฉพาะส่วน
- ร่วมจัดทำแผนงานดำเนินโครงการและตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน
- ดูแลรับผิดชอบและบริหารแผนงาน โครงการ ตั้งแต่การพัฒนา วิเคราะห์ วางแผน
ติดตาม สนับสนุนแผนงาน โครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ บริหารการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน
- ประสานงานการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะทำงานภายใต้
โครงการหน่วยปฏิบัติของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สถานประกอบกิจการและเครือข่ายที่เข้าร่วม
โครงการ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารโครงการ
- จัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
- กำกับดูแล แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารโครงการ
- ดูแลการว่าจ้าง และการดำเนินการของที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ในการร่วม

ดำเนินการโครงการ

- รายงานผลการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของสำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าโครงการเมื่อได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ) อัตราค่าจ้าง ๒๕,๐๐๐ บาท

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขา หากสำเร็จการศึกษาทางการบริหารจัดการ
สาธารณสุขการสร้างเสริมสุขภาพ สิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม

Microsoft Word, Excel และ Internet

- มีทักษะในการติดต่อหนังสือราชการ และจัดทำ จัดบันทึก เรียบเรียงรายงาน
การประชุม

- มีความรับผิดชอบหน้าที่ ชยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง สามารถทำงานล่วงเวลา
และเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้

ขอบเขตรายละเอียดของงาน (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ)

- ประสานงานกับภาคีเครือข่าย กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานธุรการของโครงการ จัดทำ และจัดเก็บเอกสารในการบริหารโครงการ
- ร่วมเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ
- ร่วมจัดทำรายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารเผยแพร่
- สนับสนุนการจัดประชุม อบรม และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน) อัตราค่าจ้าง ๒๒,๕๐๐ บาท

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขา หากสำเร็จการศึกษาทางการเงิน-บัญชี

หรือสาขาใกล้เคียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Internet

- มีทักษะในการโต้ตอบหนังสือราชการ และจัดทำ จัดบันทึก ระเบียบเรียงรายงานการประชุม

- มีความรับผิดชอบหน้าที่ ชยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้

ขอบเขตรายละเอียดของงาน (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน)

- ปฏิบัติงานบัญชี-การเงินของโครงการ
- จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานทางการเงิน
- บันทึกบัญชี รายรับ-รายจ่าย และจัดทำรายงานทางการเงิน
- จัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจสอบภายในหรือภายนอก
- จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ และรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายโครงการตามระเบียบของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ และประสานการตรวจสอบบัญชีตามรอบการตรวจสอบ

- สนับสนุนการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
- วางแผนและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- ติดตามสถานะงบประมาณและรายงานต่อหัวหน้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลให้การดำเนินการด้านการเงินเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของ สสส.
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่ วัน และเวลามาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน)

วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาและเวลากลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าจ้างให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๕. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัคร (ขอรับได้ที่กองความปลอดภัยแรงงาน หรือ Download ได้ที่ www.osh.labour.go.th)
- ๖.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือ ใบรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้แนบใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง

๗. วิธีการสมัคร

ให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน ชั้น ๖ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๘. การคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทศนคติ บุคลิกภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงจากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับและตรวจสอบคุณสมบัติด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรือเอก



(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน