คู่มือการปฏิบัติหน้าที่รองรับการกิจฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Secretariat)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน
โทร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ Email: safety@labour.mail.go.th website: http://osh.labour.go.th

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่
รองรับภารกิจฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัย
และอาชีวอนามัยของอาเซียน
(ASEAN – OSHNET Secretariat)

คำนำ

ประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN Occupational Safety and Health Network; ASEAN-OSHNET) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อพัฒนาความร่วมมือและสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของภูมิภาค โดยมีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นหน่วยงานผู้แทนประเทศไทย ร่วมในคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานด้านความปลอดภัยฯ ของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ คณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN–OSHNET Coordinating Board) จะมีการประชุมเพื่อประสานการดำเนินงานของเครือข่ายฯ ร่วมกันเป็นประจำทุกปี โดยหมุนเวียนให้ประเทศสมาชิกผลัดกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม และมีฝ่ายเลขานุการเครือข่ายฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ โดยหมุนเวียนให้ประเทศสมาชิกปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ คราวละ ๓ ปี ซึ่งปัจจุบันสหภาพเมียนมาดำรงตำแหน่งเป็นฝ่ายเลขานุการ และจะครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จะมีการส่งมอบหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้ประเทศไทยดำเนินการต่อไปในที่ประชุมเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ครั้งที่ ๒๑ (21th ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting; CBM21) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ กรุงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งประเทศไทยจะปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN–OSHNET Secretariat) ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน กลุ่มงานสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงานและความร่วมมือระหว่างประเทศจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN – OSHNET Secretariat) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

คณะผู้จัดทำ
กองความปลอดภัยแรงงาน
กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศ
ความปลอดภัยในการทำงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
ส่วนที่ ๑ ประวัติความเป็นมา เครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน	**๑**
- โครงสร้างการบริหารจัดการเครือข่ายความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของอาเซียน	๒
ส่วนที่ ๒ ฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน	**๕**
- เลขานุการเครือข่าย	๕
- บทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการเครือข่าย	๖
- การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการเครือข่ายความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของอาเซียน	๖
- การส่งมอบหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย	๙
ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลหลักด้านสารสนเทศของเครือข่าย	**๑๐**
- การบริหารจัดการเว็บไซต์ของเครือข่ายฯ (www.asean-osh.net)	๑๐
- การบริหารจัดการระบบจัดการฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของเครือข่าย (ASEAN-OSH Scorecard)	๑๐
- การเตรียมการเพื่อเข้าร่วมประชุมเครือข่าย ASEAN-OSHNET ประจำปี	๑๑
ภาคผนวก	**๑๒**
- ภาคผนวก ก TERMS OF REFERRENCE OF THE ASEAN OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH NETWORK (ASEAN–OSHNET)	
- ภาคผนวก ข แผนการดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขาฯ	
- ภาคผนวก ค ผลงานที่ผ่านมา	

ส่วนที่ ๑

ประวัติความเป็นมา
เครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน

อาเซียน (ASEAN) หรือ สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Association of South East Asian Nations) ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ ณ ประเทศไทย เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๐ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และความมั่นคงของภูมิภาค โดยมีสมาชิกแรกเริ่ม ๕ ประเทศ ได้แก่ ไทย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย และสิงคโปร์ ต่อมาได้มีประเทศในภูมิภาคร่วมเป็นสมาชิกเพิ่มขึ้นตามลำดับ คือ บรูไน (พ.ศ. ๒๕๒๗) เวียดนาม (พ.ศ. ๒๕๓๘) ลาว (พ.ศ. ๒๕๔๐) พม่า (พ.ศ. ๒๕๔๐) และกัมพูชา (พ.ศ. ๒๕๔๒) รวม ๑๐ ประเทศ ทั้งนี้ ประเทศสมาชิกทั้งหมดได้ก้าวสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community หรือ ASEAN 2015) ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมืออาเซียน ซึ่งมีเป้าหมายในการรวมกลุ่มประเทศอาเซียนให้เป็นหนึ่งเดียวกัน อันจะช่วยสร้างความเข้มแข็ง และเพิ่มอำนาจต่อรองในการแข่งขันกับภูมิภาคอื่น นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาค การเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในประชาคมอาเซียน

การดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประเทศในอาเซียนได้มีความร่วมมือระหว่างกันมาอย่างต่อเนื่อง กอปรกับองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ผลักดันประชาคมอาเซียนให้มีการจัดตั้งศูนย์กลางหรือเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในภูมิภาคอาเซียน ภายใต้ ILO Programme for the Improvement of Working Condition and Environment (PIACT) และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ที่ประชุมรัฐมนตรีแรงงานอาเซียน (ASEAN Labour Ministers Meeting; ALMM) ณ กรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ ได้มีมติเห็นชอบแนวคิดดังกล่าว โดยหลังจากนั้นได้มีการมอบหมายให้ประเทศไทย (โดยสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ ขณะนั้น) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน รวมถึงดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้และรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดตั้งศูนย์ฯ หรือเครือข่ายดังกล่าว ซึ่งต่อมาได้มีการนำเสนอรายงานต่อ ILO เสนอแนะให้มีการจัดตั้งเป็นเครือข่ายความร่วมมือฯ ขึ้น

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีการก่อตั้ง **เครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN Occupational Safety and Health Network; ASEAN-OSHNET)** ขึ้นอย่างเป็นทางการ โดยกลุ่มประเทศในอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม ได้บรรลุข้อตกลงร่วมกันในการเข้าเป็นสมาชิกเครือข่ายฯ ซึ่งผู้แทนจากหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบหลักด้านแรงงานของแต่ละประเทศ มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) ในการจัดตั้งเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความเข้มแข็งและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการดำเนินงานด้านดังกล่าวของประเทศสมาชิก ให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร มีการพัฒนาและสร้างเอกภาพของมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน อันจะเป็นการยกระดับศักยภาพและภาพลักษณ์การดำเนินงานของแต่ละประเทศและของภูมิภาคโดยรวม

ประเทศไทย โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้แทนในเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน โดยมีอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ และกองความปลอดภัยแรงงาน รับผิดชอบเป็นศูนย์ประสานงานด้านสารสนเทศของเครือข่ายฯ (Focal Point) ทั้งนี้ ประเทศไทย เคยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ (ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting: CBM) ๒ ครั้ง เมื่อปี ๒๕๔๗ (CBM 5) ณ จังหวัดเชียงใหม่ และเมื่อปี ๒๕๕๘ (CBM 16) ณ กรุงเทพมหานคร

โครงสร้างการบริหารจัดการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน

ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Coordinating Board) ประกอบด้วย ผู้แทนรัฐบาลของกระทรวงแรงงานหรือกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากแต่ละประเทศสมาชิกซึ่งรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จะมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกปี โดยแต่ละประเทศหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม และมีฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ โดยหมุนเวียนให้ประเทศสมาชิกปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ คราวละ ๓ ปี ซึ่งการดำเนินงานของเครือข่ายฯ ได้มีการแบ่งให้ประเทศสมาชิกเป็นแกนหลักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

การดำเนินงาน	ประเทศแกนหลัก
• ด้านสารสนเทศ	ประเทศไทย
• ด้านการฝึกอบรม	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
• ด้านการวิจัย	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
• ด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	สหพันธรัฐมาเลเซีย
• ด้านการตรวจความปลอดภัย	สาธารณรัฐสิงคโปร์
• ด้านกรอบการดำเนินงานระดับชาติด้านความปลอดภัยฯ	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
• ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน SMEs	ราชอาณาจักรกัมพูชา

ผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (CBM) จะรายงานต่อที่ประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสแรงงานของอาเซียน (Senior Labour Officials Meeting: SLOM) ซึ่งจัดขึ้นปีละครั้ง โดยการดำเนินงานของเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการเครือข่ายฯ (ASEAN-OSHNET Secretariat) และสำนักงานเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat)

๒. ประธานและรองประธานเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (CHAIRMANSHIP and VICE-CHAIRMANSHIP) จะมีการหมุนเวียนไปตามประเทศสมาชิกอาเซียนตามลำดับตัวอักษร มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี โดยทั่วไปจะเป็นประเทศที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (CBM) รวมถึงการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเทศต่อไปที่จะเป็นประธาน จะทำหน้าที่เป็นรองประธานโดยอัตโนมัติและเป็นเจ้าภาพจัดประชุม CBM ในปีถัดไป

ประธาน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการแบ่งปันข้อมูลการอภิปรายและการตัดสินใจโดยใช้ฉันทามติ นำเสนอข้อคิดเห็นตามความเหมาะสม

๓. ฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Secretariat) คือ ประเทศที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจการดำเนินงานของเลขานุการ อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการงานของเครือข่ายให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายของเครือข่าย ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและรวดเร็ว

เครือข่าย ASEAN-OSHNET ได้มีการจัดทำแผนงานระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ภายใต้แนวคิดที่จะขับเคลื่อนเครือข่ายฯ มุ่งสู่อนาคต **"Futurising ASEAN-OSHNET"** ที่จะส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสร้างความเป็นเอกภาพในภูมิภาค อีกทั้งรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนด้วย โดยมีลำดับความสำคัญของงานที่มุ่งเน้น ๓ ด้าน คือ

๑. การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งด้านมาตรฐานความปลอดภัยฯ ของภูมิภาค
๒. การสร้างเสริมวัฒนธรรมเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ ให้เกิดขึ้นในภูมิภาค
๓. การยกระดับภาพลักษณ์ของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของภูมิภาค

นอกจากนี้ ยังมีการมอบรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Awards) โดยจัดทุก ๒ ปี เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ แบ่งเป็น ๒ ประเภทรางวัล คือ

- สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ
  (ASEAN-OSHNET Excellence Award)
- สถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติที่ดี
  (ASEAN-OSHNET Best Practice Award)

ส่วนที่ ๒
ฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Secretariat)

คณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN– OSHNET Coordinating Board) จะมีการประชุมเพื่อประสานการดำเนินงานของเครือข่ายฯ ร่วมกันเป็นประจำทุกปี โดยหมุนเวียนให้ประเทศสมาชิกผลัดกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม และมีฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Secretariat) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ โดยหมุนเวียนให้ประเทศสมาชิกปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ คราวละ ๓ ปี ดังนี้

๑) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๗
๒) สาธารณรัฐสิงคโปร์ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐
๓) สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓

และจะส่งมอบหน้าที่เลขานุการเครือข่ายฯ ให้กับประเทศไทยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่ายฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ ต่อไป

เลขานุการเครือข่าย

เลขานุการเครือข่าย เป็นตำแหน่งที่ถูกกำหนดขึ้นมาโดยคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Coordinating Board) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานของเครือข่ายในเรื่องต่าง ๆ โดยหมุนเวียนให้ประเทศสมาชิกปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ คราวละ ๓ ปี โดยทั่วไปเลขานุการเครือข่ายฯ จะเป็นข้าราชการจากฝ่ายบริหารระดับสูงของหน่วยงานที่รับผิดชอบในภารกิจงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศนั้น ๆ สำหรับในประเทศไทยเลขานุการเครือข่าย คือ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการเครือข่าย

ภายใต้ข้อกำหนดของเครือข่าย ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการประสานงานความร่วมมือกับสำนักเลขานุการอาเซียน (ASEAN-SEC) ประเทศสมาชิก และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๑) จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ กำหนด

๒) วางแผนการจัดโครงการ กิจกรรมของเครือข่ายฯ

๓) เสนอและพัฒนาแผนการจัดหาและสร้างเงินทุน

๔) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของเครือข่าย โครงการ/กิจกรรมของเครือข่ายฯ ตามรอบการประเมิน

๕) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงของรัฐมนตรีแรงงานอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๖) ประเมินและทบทวนความสำเร็จของเครือข่ายฯ

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ มอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน

๑. การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย

๑) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมรองรับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขาฯ

๒) ศึกษาขอบเขตภารกิจงานฝ่ายเลขาฯ ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ASEAN – OSHNET

๓) จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขาฯ (ภาคผนวก ข)

๔) เสนอกรมฯ เพื่อขอความเห็นชอบแผน

๕) ประสานประเทศเจ้าภาพ สำนักงานเลขาธิการอาเซียน ในการเตรียมการด้านสารัตถะ พิธีการ ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การเตรียมการรับมอบตำแหน่งเลขานุการเครือข่ายและหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

๑) จัดทำแผนการดำเนินการรองรับวาระการเป็นเลขา ASEAN-OSHNET

๒) จัดเตรียมสารัตถะที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบตำแหน่ง เช่น คำกล่าวในการรับมอบตำแหน่ง การจัดเตรียมของที่ระลึก

๓) ประสานงานด้านพิธีการในการรับมอบตำแหน่งเลขานุการเครือข่าย ASEAN-OSHNET

การปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการเครือข่าย โดยสรุปดังนี้

๑. **ประสานงานกับประธานเครือข่าย ASEAN-OSHNET ประเทศสมาชิกและสำนักงานเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat)** ในการ

- รายงานผลการประชุม CBM
- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของเครือข่ายฯ ในการประชุมเจ้าหน้าที่แรงงานอาวุโสอาเซียน (ASEAN Senior Labour Officials Meeting; SLOM)
- ติดตามผลการดำเนินงานตามถ้อยแถลงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานอาเซียนในการพัฒนางานความปลอดภัย เพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน (ASEAN Labour Ministers' Statement)
- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของเครือข่ายฯ 2021 – 2025 และประเมินผล
- ดำเนินการทบทวนระยะกลาง (Mid Term review) ของแผนปฏิบัติการเครือข่ายความปลอดภัยฯ รายงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารเครือข่ายฯ CBM (ปี 2023)
- กำหนดวันประชุม CBM

๒. **ประสานความร่วมมือกับประธานเครือข่ายฯ และสำนักงานเลขาธิการอาเซียนในการจัดการประชุมเครือข่าย ASEAN-OSHNET ประจำปี**

- วางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมวาระการประชุม (CBM และ AOC)
- รวบรวมประเด็น/โครงการจากประเทศสมาชิกที่จะนำเสนอในการประชุม
- กลั่นกรองประเด็นการนำเสนอของหน่วยงานภายนอกในการประชุมโดยผ่านความเห็นชอบของประเทศสมาชิก
- ประสานงานประเทศสมาชิกในการเสนอชื่อสถานประกอบกิจการที่จะเข้ารับรางวัล ASEAN – OSHNET Award
- แจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมไปยังประเทศสมาชิก
- แจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระฯ ไปยังหน่วยงานภายนอก
- จัดเตรียมสารัตถะที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในฐานะเลขานุการการประชุม
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
- ดำเนินการสนับสนุนการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ประสานความร่วมมือกับประเทศสมาชิก สำนักงานเลขาธิการอาเซียน

ในการประชุมกลุ่มแนวร่วมภาคธุรกิจอาเซียน (สปก.) (ASEAN Business Coalition on HIV/AIDS; ASEAN BCA) ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

๔. ประสานความร่วมมือกับประเทศสมาชิก สำนักงานเลขาธิการอาเซียน

ในการเสนอชื่อกลุ่มแนวร่วมภาคธุรกิจอาเซียน (ASEAN Business Coalition on HIV/AIDS; ASEAN BCA) เข้ารับรางวัลสถานประกอบกิจการที่มีการบริหารจัดการด้าน HIV/AIDS ที่ดี (ASEAN Red Ribbon (ARROW) Award) ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุก ๒ ปี

๕. ประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่ประเทศสมาชิกในการจัดกิจกรรม/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการเครือข่ายความปลอดภัยฯ 2021 - 2025 ดังนี้

- Workshop for Labour Inspectors on Violence and Harassment at the Workplace; Indonesia, 2021
- Workshop on the role of work injury compensation on accident prevention; Lao PDR, 2022
- Development of an ASEAN scheme to strengthen risk management capabilities of companies and improve private sector's OSH capabilities; Singapore
- การประชุมวิชาการของเครือข่าย ASEAN-OSHNET (AOC)
- จัดทำรายงานกิจกรรมการรณรงค์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับชาติในรอบปีของ AMS เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเครือข่ายฯ
- Workshop on the ASEAN Risk management guidebook focusing on SMEs; Malaysia, 2021
- Workshop and documentation of best practices on OSH in SMEs and informal economy among AMS; Cambodia, 2021
- Workshop on the potential hazards in the Future of Work; Indonesia and Philippines; 2022

การส่งมอบหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย

ภายหลังการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียนครบ ๓ ปี จะมีการส่งมอบหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้ประเทศถัดไปดำเนินการต่อไป ในการประชุมเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting) โดยจะมีการประสานสำนักงานเลขาธิการอาเซียน ในการเตรียมการด้านสารัตถะ พิธีการ ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓

การปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลหลักด้านสารสนเทศของเครือข่าย

เตรียมความพร้อมดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของเครือข่ายฯ ปี 2021 – 2025 ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ ได้แก่ โครงการ "OSH awareness information platform and workshop for ASEAN migrant workers"

- วางแผนการดำเนินงาน
- เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากกรมฯ
- จัดเตรียมงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ พร้อมขออนุมัติโครงการ
- จัดทำ TOR / ประสานงานผู้รับจ้างจัดงาน (Organizer)
- ประสานสถานที่จัดงาน/วิทยากร
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ
- จัดเตรียมสารัตถะ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- แจ้งหนังสือเชิญพร้อมระเบียบวาระการประชุมไปยังประเทศสมาชิก/เครือข่าย
- ประสาน อำนวยความสะดวกในเรื่องการเดินทาง ที่พัก ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- สรุปผลการจัดโครงการ

การบริหารจัดการเว็บไซต์ของเครือข่ายฯ (www.asean-osh.net)

- ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากประเทศสมาชิก
- จัดทำข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
- ปรับปรุง (Update) ข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการเว็บไซต์ (เช่าโฮสต์)

การบริหารจัดการระบบจัดการฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเครือข่าย (ASEAN-OSH Scorecard)

- ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากประเทศสมาชิก
- วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ จากประเทศสมาชิก
- ปรับปรุง (Update) ฐานข้อมูลตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบัน

การเตรียมการเพื่อเข้าร่วมประชุมเครือข่าย ASEAN-OSHNET ประจำปี

- การจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อเข้าร่วมประชุม
- เสนอกรมฯ เพื่อรับทราบแผน
- จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการไปเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมสารัตถะที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในฐานะผู้รับผิดชอบหลักด้านข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงระบบข้อมูลตัวชี้วัด (OSH Scorecard)
- ประสานอำนวยการนำผู้บริหารเข้าร่วมประชุมและสนับสนุนสารัตถะที่เกี่ยวข้องในการประชุม
- ประสานงานที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอของผู้แทนไทยในการประชุมวิชาการของเครือข่ายฯ (AOC)
- ประสานงานที่เกี่ยวข้องในการนำสถานประกอบกิจการของไทยเข้ารับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ ของอาเซียน (ASEAN–OSHNET Award) (๒ ปี/ครั้ง)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- TERMS OF REFERRENCE OF THE ASEAN OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH NETWORK (ASEAN–OSHNET)

ภาคผนวก ข

- แผนการดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขาฯ

ภาคผนวก ค

ผลงานที่ผ่านมา

- เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (CBM) จำนวน ๒ ครั้ง
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (Scorecard) จำนวน ๒ ครั้ง

ภาคผนวก ก - ๑

TERMS OF REFERENCE OF THE ASEAN OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH NETWORK (ASEAN-OSHNET)

I. INTRODUCTION

1. The ASEAN Occupational Safety and Health Network (ASEAN-OSHNET) is one of the Subsidiary Bodies under the ASEAN Senior Labour Officials Meeting (SLOM).[1] It was formally established through the signing of the Memorandum of Understanding (MOU) on the Establishment of the ASEAN Occupational Safety and Health Network which was signed by ASEAN Member States in conjunction with the 1st ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting (CBM) on 2-3 August 2000 in Bali, Indonesia. On 16 February 2001, the ASEAN-OSHNET was officially launched at the ASEAN Secretariat in Jakarta, Indonesia.

2. ASEAN-OSHNET aims to promote cooperation among ASEAN Member States in improving occupational safety and health in the workplace in the ASEAN region. In 2014, the scope of ASEAN-OSHNET extended to include HIV/AIDS prevention and control in the workplace following the deliberation of the 10th SLOM on 19-20 May 2014 to subsume SLOM's Working Group on HIV Prevention and Control in the Workplace (SLOM-WG-HIV) under ASEAN-OSHNET to streamline the issue under the realm of occupational health.

II. VISION AND MISSIONS

3. ASEAN-OSHNET envisions an effective network that fosters a harmonious, safe, healthy and progressive workplace in ASEAN by 2020 towards a better quality of life for ASEAN people.

4. The missions of ASEAN-OSHNET are:

   a. Beneficial cooperation and solidarity among the national OSH institutions of ASEAN Member States;
   b. High capability of national OSH institutions in OSH promotion, training and research;
   c. Free flow of OSH information, particularly through utilisation of information and communication technology;
   d. Harmonisation of OSH standards and guidelines.

III. ORGANISATIONAL STRUCTURE

5. ASEAN-OSHNET shall comprise government representatives of the ministry of labour or other related ministry of each ASEAN Member State who are responsible for OSH.

[1] The other two Subsidiary Bodies of SLOM are (i) Working Group on Progressive Labour Practices to Enhance the Competitiveness of ASEAN (SLOM-WG); and (ii) ASEAN Committee on the Implementation of the ASEAN Declaration on the Protection and Promotion of the Rights of Migrant Workers (ACMW). SLOM reports to ASEAN Labour Ministers Meeting (ALMM) which is convened once every two years.

6. ASEAN-OSHNET convenes its Coordinating Board Meeting (CBM) annually. Additional meeting may be convened as needed and upon consensus of ASEAN Member States.
7. ASEAN-OSHNET reports to SLOM which meets once a year.
8. ASEAN-OSHNET is supported by the ASEAN-OSHNET Secretariat and ASEAN Secretariat.

IV. CHAIRMANSHIP AND VICE-CHAIRMANSHIP

9. Chairmanship of ASEAN-OSHNET shall be rotated among ASEAN Member States in an alphabetical order with a term of one year.
10. The next country in line to be the Chair will automatically become the Vice-Chair and host the CBM in the year when it becomes the Chair.
11. If the next country in line to be the Chair would decide to forgo its turn, a formal notification should be submitted to the ASEAN-OSHNET Secretariat and ASEAN Secretariat no later than six months prior to the next CBM. Early notification is needed as the responsibilities of the Chair entail budget. Consequently, the subsequent country in line to be the Chair or other country that is ready to be the Chair will be asked for its availability to assume the position.
12. Chairmanship of ASEAN-OSHNET shall be handed over by the outgoing Chair to the incoming Chair in the beginning of the CBM that will be hosted by the incoming Chair.
13. The CBM shall be chaired by the ASEAN-OSHNET Chair. The Vice-Chair shall be seated on the front table and left-side of the Chair. The ASEAN-OSHNET Secretariat will support the Chair and be seated on the front table and right-side of the Chair. The seating arrangement appears on ANNEX A.
14. During the CBM, the Chair shall ensure, with the support of the ASEAN-OSHNET Secretariat and ASEAN Secretariat, that the expected outcomes are achieved by the Meeting. The Chair shall also facilitate the information sharing, discussions, and consensus-based decision making, deliver remarks and presentations as applicable, facilitate open sessions with external parties, and other functions.
15. In between the CBMs, the Chair of ASEAN-OSHNET is responsible for the following duties:

Pre-CBM

a. Host the CBM and ASEAN-OSHNET Conference in the year of its term. Accordingly, the invitation letters to ASEAN Member States, ASEAN Secretariat and external parties shall be issued by the host country;
b. Host the biennial ASEAN-OSHNET Awards in case the year of hosting falls during its Chairmanship. Accordingly, the trophies shall be prepared by the host country in coordination with the ASEAN-OSHNET Secretariat and ASEAN Secretariat;
c. Prepare, with the support of the ASEAN-OSHNET Secretariat and ASEAN Secretariat, the provisional annotated agenda and programme of the CBM and ASEAN-OSHNET Conference;

Post-CBM

d. Provide strategic guidance to ASEAN-OSHNET in implementing the Plan of Action and pursuing collaboration with external parties;
e. Coordinate, with the support of the ASEAN-OSHNET Secretariat and ASEAN Secretariat, monitoring and evaluation of the implementation of the ASEAN Labour Ministers' Statement on Improving Occupational Safety and Health for Sustainable Economic Growth, other ASEAN agreements/declarations concerning OSH, and ASEAN-OSHNET Plan of Action;
f. Coordinate and consult, with the support of the ASEAN-OSHNET Secretariat, ASEAN Member States on matters requiring decision making;
g. Report the progress of work of ASEAN-OSHNET and other relevant matters to SLOM at its annual meeting. In case the Chair is unable to attend the meeting, the reporting shall be done by the Vice-Chair or the ASEAN-OSHNET Secretariat. In case none of them will be available, the report may be delivered by other members of ASEAN-OSHNET;
h. Communicate, coordinate and/or collaborate on behalf of ASEAN-OSHNET with SLOM, other ASEAN sectoral bodies, ASEAN Dialogue Partners, and other external parties, and promote the cooperation of ASEAN-OSHNET with them;
i. Explore with ASEAN Dialogue Partners and other external parties support, technical and/or financial, to ASEAN-OSHNET projects and activities;
j. Represent ASEAN-OSHNET in regional and international events relevant to occupational safety and health. In case of unavailability, the ASEAN-OSHNET may be represented by the Vice-Chair or the ASEAN-OSHNET Secretariat or other members of ASEAN-OSHNET that will be available.

V. HOST COUNTRY

16. The host country of the CBM is responsible for the following duties:

a. Consult, through the ASEAN-OSHNET Secretariat, with ASEAN Member States on the tentative dates of the CBM in advance, preferably no less than six months prior to the CBM;
b. Cover the organisation costs of the CBM including meeting venue, coffee breaks, lunches, working and welcome dinners, secretarial and documentation costs, and local transportations. Other hospitality may be extended as per the host country's discretion such as dinners, site visits, and/or complementary hotel rooms.
c. Issue the invitation letters, administrative notes, registration form, and hotel registration form if applicable in advance, preferably in two months prior to the CBM. Invitation letters shall be issued for ASEAN Member States, ASEAN Secretariat, external parties joining the open sessions and other programmes, and recipients of the ASEAN-OSHNET Awards as applicable;
d. Prepare the logistics and protocol arrangements including the meeting venue, hotel accommodation of delegates, meeting room facilities (projector screen, LCD, microphones, internet, seating, flags, etc.), documentation, airport transportation, and others.

e. Provide a secretariat room for the host country secretariat which is equipped with printer, computer, photocopy machine and one stand-by operator, as well as stationeries;
f. Reproduce meeting documents for the CBM as applicable. The host country is encouraged to consider a paperless meeting as much as possible.
g. Prepare the programme, logistics arrangement, and list of invitees of the ASEAN-OSHNET Conference in coordination with the ASEAN-OSHNET Secretariat;
h. As applicable, prepare the trophies and certificates for the ASEAN-OSHNET Awards and the proceeding of the Award Ceremony as well as letter and token of appreciation for those who make presentations at the ASEAN-OSHNET Conference. Please refer to the Terms of Reference of the ASEAN-OSHNET Awards for further details.

VI. ASEAN-OSHNET SECRETARIAT

17. The ASEAN-OSHNET Secretariat shall be rotated among ASEAN Member States every three years by alphabetical order.

18. The ASEAN-OSHNET Secretariat is responsible for the following duties:

Pre-CBM

a. Coordinate with the ASEAN Secretariat on preparation of the provisional annotated agenda and programme of the CBM;
b. Prepare and/or compile from ASEAN Member States the papers and project proposals required for the respective agenda items of the CBM;
c. Coordinate with the ASEAN Secretariat on transmittal of the provisional annotated agenda, programme, meeting documents and other materials to ASEAN Member States two weeks prior to the CBM at the latest;
d. Support the host country in transmitting the invitation letters to ASEAN Member States, ASEAN Secretariat, and other external parties;
e. Coordinate with external parties on their participation to the CBM and ASEAN-OSHNET Conference;
f. As applicable, coordinate with ASEAN Member States on the nominations of awardees for the ASEAN-OSHNET Awards in advance, preferably no later than six months prior to the Award Ceremony;
g. An external party who wishes to have an interface with ASEAN-OSHNET through an open session at the CBM shall contact the ASEAN-OSHNET Secretariat. Such interest will be consulted by the ASEAN-OSHNET Secretariat with ASEAN Member States for consideration. Upon consensus agreement of AMS, the external party will be invited.

Post-CBM

h. Coordinate with the ASEAN-OSHNET Chair, ASEAN Member States, and the ASEAN Secretariat on follow-up actions arising from the CBM;

i. Monitor the implementation of projects in the ASEAN-OSHNET Plan of Action by getting the updates from ASEAN Member States, and evaluate the Plan of Action at the end of its 5-year timeframe;
j. Support the ASEAN-OSHNET Chair, in coordination with the ASEAN Secretariat, on monitoring and evaluation of the implementation of the ASEAN Labour Ministers' Statement on Improving Occupational Safety and Health for Sustainable Economic Growth, other ASEAN agreements/declarations concerning OSH, and ASEAN-OSHNET Plan of Action;
k. Support the Chair in facilitating the ad-referendum coordination and consultation with the ASEAN-OSHNET members in between the CBMs. The usual period of an ad-referendum consultation is two weeks;
l. Prepare an annual calendar of ASEAN-OSHNET activities and regularly update it based on information from ASEAN Member States and external parties;
m. Support the Chair in exploring with ASEAN Dialogue Partners and other external parties support, technical and/or financial, to ASEAN-OSHNET projects and activities;
n. Prepare a handover report of its 3-year services (e.g. achievements, status of on-going and planned projects, challenges, and recommendations) and submit it to the next ASEAN-OSHNET Secretariat for smooth transition and continuity of work;
o. Perform other functions as may be assigned by SLOM and ASEAN-OSHNET.

VII. ASEAN SECRETARIAT

19. The ASEAN Secretariat was set up in February 1976 by the Foreign Ministers of ASEAN and is located in Jakarta, Indonesia. The ASEAN Secretariat's basic function is to provide for greater efficiency in the coordination of ASEAN organs, including ASEAN sectoral bodies, and for more effective implementation of ASEAN projects and activities. The ASEAN Secretariat supports ASEAN cooperation on labour matters under the purview of ALMM, SLOM and subsidiary bodies including ASEAN-OSHNET.

20. The ASEAN Secretariat has the responsibility to support the work of ASEAN-OSHNET and its Chair, in coordination with the ASEAN-OSHNET Secretariat, notably:

Pre-CBM

a. Support the Chair, in coordination with the ASEAN-OSHNET Secretariat, in preparing the provisional annotated agenda and programme of the CBM as well as the protocol arrangements;
b. Prepare the ASEAN Secretariat's papers and coordinate with the ASEAN-OSHNET in compiling documents for the CBM;
c. Coordinate with the ASEAN-OSHNET Secretariat on transmittal of the provisional annotated agenda, programme, meeting documents and other materials to ASEAN Member States two weeks prior to the CBM at the latest;

Post-CBM

d. Prepare the Report of the CBM for adoption by ASEAN Member States during the Meeting or afterwards through ad-referendum consultation process;
e. Act as the repository of the CBM Reports and annexes;
f. Coordinate with the ASEAN-OSHNET Chair and Secretariat on follow-up actions arising from the CBM;
g. Support the ASEAN-OSHNET Chair, in coordination with the ASEAN-OSHNET Secretariat, on monitoring and evaluation of the implementation of the ASEAN Labour Ministers' Statement on Improving Occupational Safety and Health for Sustainable Economic Growth, other ASEAN agreements/declarations concerning OSH, and ASEAN-OSHNET Plan of Action;
h. Support the Chair, in coordination with the ASEAN-OSHNET Secretariat, in exploring with ASEAN Dialogue Partners and other external parties support, technical and/or financial, to ASEAN-OSHNET projects and activities;
i. Support the Chair in facilitating the communication, consultation, coordination and/or collaboration with SLOM and other sectoral bodies and entities within the ASEAN structure.

VIII. COOPERATION WITH EXTERNAL PARTIES

21. ASEAN-OSHNET is in cooperation with the Plus Three Countries through their respective agencies in charge of OSH, notably:
    - State Administration of Work Safety (SAWS) of China;
    - Ministry of Health, Labour and Welfare (MHLW) of Japan; and
    - Korea Occupational Safety and Health Agency (KOSHA).

22. ASEAN-OSHNET is also in cooperation with other relevant international organisations, including:
    - International Labour Organization (ILO);
    - International Association of Labour Inspection (IALI);
    - International Social Security Association (ISSA).

23. ILO, IALI, SAWS, MHLW, KOSHA and ISSA are considered as external collaborators that are regularly participating in the open sessions of the CBM.

24. ASEAN-OSHNET promotes social dialogue in pursuing regional cooperation on OSH through the participation of the ASEAN Confederation of Employers (ACE), ASEAN Trade Union Council (ATUC), ASEAN Services Employees Trade Union Council (ASETUC), and national workers' and employers' organizations, as relevant.

25. ASEAN-OSHNET will continue to deepen and widen its networks and cooperation on OSH with other external parties through information sharing and joint initiatives. Those external parties may request for an interface with ASEAN-OSHNET through an open session at the CBM.

The request shall be consulted by the ASEAN-OSHNET Secretariat with ASEAN Member States for consensus.

IX. AMENDMENT

26. The Terms of Reference for the ASEAN-OSHNET shall be adopted by the ASEAN Labour Ministers Meeting.

27. Any ASEAN Member State may propose amendments to the Terms of Reference. Any amendments shall be decided through consultation and adopted by the ASEAN Labour Ministers Meeting.

ภาคผนวก ข: แผนการดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขาฯ

แผนการดำเนินงานรองรับหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย ASEAN-OSHNET															
ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	๒๕๖๓ (2020)				๒๕๖๔ (2021)				๒๕๖๕ (2022)				๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน
		ม.ค. -มี.ค.	เม.ย. -มิ.ย.	ก.ค. -ก.ย.	ต.ค. -ธ.ค.	ม.ค. -มี.ค.	เม.ย. -มิ.ย.	ก.ค. -ก.ย.	ต.ค. -ธ.ค.	ม.ค. -มี.ค.	เม.ย. -มิ.ย.	ก.ค. -ก.ย.	ต.ค. -ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	
๑	**การเตรียมการรับมอบตำแหน่งเลขานุการเครือข่าย ASEAN – OSHNET และหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ**														คณะทำงานฯ
	• จัดทำแผนการดำเนินการรองรับวาระการเป็นเลขา ASEAN-OSHNET														
	• เสนอกรมฯ														
	• จัดเตรียมสารัตถะที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบตำแหน่ง เช่น คำกล่าวในการรับมอบตำแหน่ง การเตรียมของที่ระลึก														
	• ประสานงานด้านพิธีการในการรับมอบตำแหน่งเลขา ASEAN-OSHNET														
๒	**การเตรียมการเพื่อเข้าร่วมประชุมเครือข่าย ASEAN - OSHNET ประจำปี**														คณะทำงานฯ
	• การจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อเข้าร่วมประชุม														
	• เสนอกรมฯ เพื่อรับทราบแผน														
	• จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการไปเข้าร่วมประชุม														
	• จัดเตรียมสารัตถะที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในฐานะผู้รับผิดชอบหลักด้านข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงระบบข้อมูลตัวชี้วัด (OSH Scorecard)														
	• ประสานอำนวยการนำผู้บริหารเข้าร่วมประชุมและสนับสนุนสารัตถะที่เกี่ยวข้องในการประชุม														
	• ประสานงานที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอของผู้แทนไทยในการประชุมวิชาการของเครือข่ายฯ (AOC)														
	• ประสานงานที่เกี่ยวข้องในการนำ สปก. ของไทยเข้ารับรางวัล สปก.ดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ ของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Award) (๒ ปี/ครั้ง)														
	• การจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อเข้าร่วมประชุม														
๓	**ประสานงานกับประธานเครือข่าย ASEAN - OSHNET ประเทศสมาชิกและสำนักเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat) ในการดำเนินการ**														คณะทำงานฯ
	• รายงานผลการประชุม CBM														
	• รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของเครือข่ายฯ ในการประชุมเจ้าหน้าที่แรงงานอาวุโสอาเซียน (ASEAN Senior Labour Officials Meeting; SLOM)														
	• ติดตามผลการดำเนินงานตามถ้อยแถลงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานอาเซียนในการพัฒนางานความปลอดภัย เพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน (ASEAN Labour Ministers' Statement)														
	• ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของเครือข่ายฯ 2021-2025 และประเมินผล														
	• ดำเนินการทบทวนระยะกลาง (Mid Term review) ของแผนปฏิบัติการเครือข่ายความปลอดภัยฯ รายงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารเครือข่ายฯCBM (ปี 2023)														
	• กำหนดวันประชุม CBM														

แผนการดำเนินงานรองรับหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย ASEAN-OSHNET															
ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	๒๕๖๓ (2020)				๒๕๖๔ (2021)				๒๕๖๕ (2022)				๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน
		ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
แผนการดำเนินงานรองรับหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย ASEAN-OSHNET															
ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	๒๕๖๓ (2020)				๒๕๖๔ (2021)				๒๕๖๕ (2022)				๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน
		ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
๔	**ประสานความร่วมมือกับประธานเครือข่ายฯ และสำนักเลขาธิการอาเซียนในการจัดการประชุมเครือข่าย ASEAN - OSHNET ประจำปี**														คณะทำงานฯ
	• วางแผนการดำเนินงาน			■				■				■			
	• จัดเตรียมวาระการประชุม (CBM และ AOC)				■				■				■		
	• รวบรวมประเด็น/โครงการจากประเทศสมาชิกที่จะนำเสนอในการประชุม					■				■				■	
	• กลั่นกรองประเด็นการนำเสนอของหน่วยงานภายนอกในการประชุม โดยผ่านความเห็นชอบของประเทศสมาชิก					■				■				■	
	• ประสานงานประเทศสมาชิกในการเสนอชื่อ สปก. ที่จะเข้ารับรางวัล ASEAN-OSHNET Award							■	■						
	• แจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมไปยังสมาชิก					■				■				■	
	• แจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระฯ ไปยังหน่วยงานภายนอก					■				■				■	
	• จัดเตรียมสารัตถะที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในฐานะเลขานุการการประชุม				■				■				■		
	• จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม					■				■				■	
	• ดำเนินการสนับสนุนการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย					■				■				■	
๕	**การบริหารจัดการเว็บไซต์ของเครือข่ายฯ (www.asean-osh.net) ในฐานะเจ้าภาพผู้รับผิดชอบหลักด้านข้อมูลสารสนเทศของเครือข่ายฯ**														คณะทำงานฯ
	• ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากประเทศสมาชิก				■				■				■		
	• จัดทำข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ					■				■				■	
	• ปรับปรุง (Update) ข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน					■				■				■	
	• จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการเว็บไซต์ (เช่าโฮสต์)					■				■				■	
๖	**บริหารจัดการระบบจัดการฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเครือข่าย (ASEAN - OSH Scorecard)**														คณะทำงานฯ
	• ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลจากประเทศสมาชิก				■				■				■		
	• วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ จากประเทศสมาชิก					■				■				■	
	• ปรับปรุง (Update) ฐานข้อมูลตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบัน					■				■				■	
๗	**เตรียมความพร้อมดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของเครือข่ายฯ ปี 2021 - 2025 ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ ได้แก่ โครงการ "OSH awareness information platform and workshop for ASEAN migrant workers"**														คณะทำงานฯ
	• วางแผนการดำเนินงาน					■									

แผนการดำเนินงานรองรับหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย ASEAN-OSHNET															
ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	๒๕๖๓ (2020)				๒๕๖๔ (2021)				๒๕๖๕ (2022)				๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน
		ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
	• เสนอโครงการให้กรมให้ความเห็นชอบ														
	• จัดเตรียมงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ พร้อมขออนุมัติโครงการ														
	• จัดทำ TOR / ประสานงานบริษัทรับเหมา (Organizer)														
	• ประสานสถานที่จัดงาน/วิทยากร														

แผนการดำเนินงานรองรับหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย ASEAN-OSHNET															
ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	๒๕๖๓ (2020)				๒๕๖๔ (2021)				๒๕๖๕ (2022)				๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน
		ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
๗	เตรียมความพร้อมดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของเครือข่ายฯ ปี 2021 - 2025 ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ ได้แก่ โครงการ "OSH awareness information platform and workshop for ASEAN migrant workers" (ต่อ)														คณะทำงานฯ
	• ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ														
	• จัดเตรียมสารัตถะ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม														
	• จัดเตรียมสารัตถะ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม														
	• ประสาน อำนวยความสะดวกในเรื่องการเดินทาง ที่พัก ของผู้เข้าร่วมโครงการ														
	• ดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ														
	• สรุปผลการจัดโครงการ														
๘	ประสานความร่วมมือกับประเทศสมาชิก สำนักเลขาธิการอาเซียน														คณะทำงานฯ
	• ในการประชุมกลุ่มแนวร่วมภาคธุรกิจอาเซียน (สปก.) (ASEAN Business Coalition on HIV/AIDS; ASEAN BCA) ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี														
๙	ประสานความร่วมมือกับประเทศสมาชิก สำนักเลขาธิการอาเซียน														คณะทำงานฯ
	• ในการเสนอชื่อกลุ่มแนวร่วมภาคธุรกิจอาเซียน (ASEAN Business Coalition on HIV/AIDS; ASEAN BCA) เข้ารับรางวัลสถานประกอบกิจการที่มีการบริหารจัดการด้าน HIV/AIDS ที่ดี (ASEAN Red Ribbon (ARROW) Award) ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุก ๒ ปี *กสร. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบกิจการ														
๑๐	ประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่ประเทศสมาชิกในการจัดกิจกรรม / โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการเครือข่ายความปลอดภัยฯ 2021 - 2025 ดังนี้														คณะทำงานฯ
	• โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการเครือข่ายความปลอดภัยฯ 2021-2025 ดังนี้ at the Workplace ; Indonesia, 2021														
	• Workshop on the role of work injury compensation on accident prevention; Lao PDR, 2022														
	• Development of an ASEAN scheme to strengthen risk management capabilities of companies and improve private sector's OSH capabilities; Singapore														

แผนการดำเนินงานรองรับหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเครือข่าย ASEAN-OSHNET															
ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	๒๕๖๓ (2020)				๒๕๖๔ (2021)				๒๕๖๕ (2022)				๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน
		ม.ค. -มี.ค.	เม.ย. -มิ.ย.	ก.ค. -ก.ย.	ต.ค. -ธ.ค.	ม.ค. -มี.ค.	เม.ย. -มิ.ย.	ก.ค. -ก.ย.	ต.ค. -ธ.ค.	ม.ค. -มี.ค.	เม.ย. -มิ.ย.	ก.ค. -ก.ย.	ต.ค. -ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	
	• การประชุมวิชาการของเครือข่าย ASEAN-OSHNET (AOC)														
	• จัดทำรายงานกิจกรรมการรณรงค์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับชาติในรอบปีของ AMS เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเครือข่ายฯ														
	• ระดับชาติในรอบปีของ AMS เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเครือข่ายฯ on SMEs ; Malaysia, 2021														
	• Workshop and documentation of best practices on OSH in SMEs and informal economy among AMS; Cambodia, 2021														
	• Workshop on the potential hazards in the Future of Work; Indonesia and Philippines; 2022														

ภาคผนวก ค - ๑

การประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน

ครั้งที่ ๕

(5th ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting; CBM-5)

วันที่ ๙ – ๑๐ เมษายน ๒๕๔๗

ณ โรงแรม ดิ เอ็มเพลส เชียงใหม่

ประเทศไทย ได้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ครั้งที่ ๕ เมื่อปี ๒๕๔๗ ณ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อประสานการดำเนินงานของเครือข่ายฯ และส่งเสริมความร่วมมือและเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๔๗

การประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ประกอบด้วยคณะผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ ได้แก่ บรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม โดยมีผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการอาเซียน และผู้แทนจากประเทศนอกกลุ่มอาเซียน (ญี่ปุ่น เกาหลี) ภาคีหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก (ILO, IALI, GIZ, etc.) รวม ๓๐ คน และผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมประมาณ ๖๐ คน

ภาคผนวก ค – ๒

ประมวลภาพการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ครั้งที่ ๕(5th ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting; CBM-5)

วันที่ ๙ – ๑๐ เมษายน ๒๕๔๗ ณ โรงแรม ดิ เอ็มเพลส เชียงใหม่

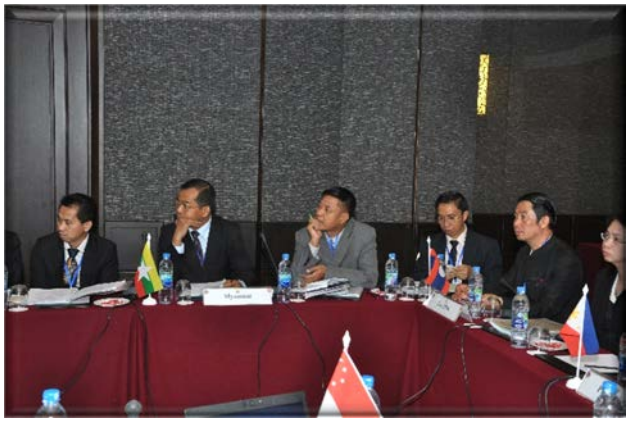
ภาคผนวก ค – ๓

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงาน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน
(ASEAN-OSHNET Workshop on the Development of
Occupational Safety and Health Scorecard Information System)
วันที่ ๒๒ – ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ ปาร์ค กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Coordinating Board) ได้มีการแบ่งให้ประเทศสมาชิกเป็นแกนหลักในด้านต่าง ๆ โดยประเทศไทยเป็นผู้รับผิดชอบหลักด้านข้อมูลสารสนเทศของเครือข่าย ได้แก่ การบริหารจัดการเว็บไซต์ของเครือข่ายฯ (www.asean-osh.net) และการบริหารจัดการระบบจัดการฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเครือข่าย (ASEAN- OSH Scorecard) ซึ่งประเทศไทยได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ ปาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเครือข่ายฯ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบ่งชี้ประเด็นปัญหา เปรียบเทียบและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของประเทศสมาชิก อีกทั้งยังเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนและพัฒนามาตรการร่วมกันเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและลดช่องว่างของการดำเนินงานระหว่างประเทศสมาชิก นำไปสู่การยกระดับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียนในภาพรวม

ภาคผนวก ค - ๔

ประมวลภาพการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงาน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน
(ASEAN-OSHNET Workshop on the Development of Occupational Safety and Health Scorecard Information System)
วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ ปาร์ค กรุงเทพมหานคร



ภาคผนวก ค - ๕

การประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน

ครั้งที่ ๑๖

(16th ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting; CBM-16)

วันที่ ๒๑ – ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร

กระทรวงแรงงาน โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงานภายใต้เครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN Occupational Safety and Health Network; ASEAN-OSHNET) ได้จัดการประชุมเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน เพื่อประสานการดำเนินงานของเครือข่าย ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ครั้งที่ ๑๖ (16th ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting; CBM-16) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ และการประชุมวิชาการของเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ครั้งที่ ๒ (2nd ASEAN-OSHNET Conference; AOC-2) วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม และอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหัวหน้าคณะผู้แทนไทยในการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ วันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

การประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ประกอบด้วยคณะผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ ได้แก่ บรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม โดยมีผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการอาเซียน และผู้แทนจากประเทศนอกกลุ่มอาเซียน (ญี่ปุ่น เกาหลี) ภาคีหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก (ILO, IALI, GIZ, etc.) รวม ๔๒ คน และผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมประมาณ ๑๐๐ คน ส่วนการประชุมวิชาการของเครือข่ายฯ ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมประชุมจากประเทศสมาชิกอาเซียน ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย สถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ เครือข่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ฯลฯ รวมประมาณ ๒๕๐ คน

การประชุมในครั้งนี้ มีประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Work Plan 2016-2020) โดยให้มีการจัดเวทีเจรจาเชิงนโยบาย (Policy Dialogue) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ขึ้น ทั้งนี้ จะมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนงาน/แนวทางจากการประชุมรัฐมนตรีแรงงานอาเซียน (ALMM) โดยเน้นการดำเนินงานที่จะตอบสนองต่อความท้าทายรูปแบบใหม่ ๆ และปัญหาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกิดขึ้นในภูมิภาค นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้มีการแลกเปลี่ยนระหว่างกันเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการสำคัญที่ดำเนินการอยู่ของแต่ละประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลและกรอบแนวทางในการพัฒนาแผนปฏิบัติการของเครือข่ายฯ ต่อไป ซึ่งการดำเนินงานภายใต้กรอบของเครือข่ายฯ จะมุ่งเน้นส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือในการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของภูมิภาค ได้แก่ ด้านสารสนเทศ การฝึกอบรม

ภาคผนวก ค – ๖

การศึกษาวิจัย การพัฒนามาตรฐาน การตรวจความปลอดภัยฯ กรอบการดำเนินงานระดับชาติด้านความปลอดภัยฯ และการส่งเสริมความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบกิจการขนาดย่อมและแรงงานนอกระบบ พร้อมทั้งมีการมอบหมายให้ประเทศสมาชิกเป็นแกนหลักในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยประเทศไทยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์ และจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ (OSH Scorecard) ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ ในแต่ละปี จะมีการประสานความร่วมมือ ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้กรอบภารกิจของเครือข่ายฯ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ นวัตกรรม แนวปฏิบัติที่ดี ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระหว่างประเทศสมาชิก เพื่อยกระดับการดำเนินงานของเครือข่ายฯ ให้เกิดความเป็นเอกภาพของภูมิภาค เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติต่อไป

ประมวลภาพการจัดประชุม
เครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET) ครั้งที่ ๑๖
วันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค – ๗

ASEAN-OSHNET
VICE-CHAIR
Mr. Tat Thang Ha
VIET NAM
Ms. Sarah Choirinnisa
ASEAN SECRETARIAT

Ms. Thi Minh Duc Ha
VIET NAM
ASEAN-OSHNET
VICE-CHAIR

Dr. Sudi Astono
INDONESIA

Ms. Dayangku Kiasatina Nurul
Aniqah Binti Pg Yahya
BRUNEI DARUSSALAM

Dr. Tong Leng
CAMBODIA
Ms. Dayangku Kiasatina Nurul
Aniqah Binti Pg Yahya
BRUNEI DARUSSALAM

Mr. Okkar Thein
MYANMAR
MYANMAR

ภาคผนวก ค - ๘

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงาน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน
(ASEAN-OSHNET Workshop on the Development of
Occupational Safety and Health Scorecard Information System)
วันที่ ๒๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

ประเทศในภูมิภาคอาเซียน ได้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกันมาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยก่อตั้งเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN Occupational Safety and Health Network; ASEAN-OSHNET) ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ปัจจุบันประกอบด้วยสมาชิกอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ ได้แก่ เนการาบรูไนดารุสซาลาม ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหพันธรัฐมาเลเซีย สหภาพเมียนมา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีสาธารณรัฐเกาหลี ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐประชาชนจีน ร่วมเป็นประเทศผู้สนับสนุนจากภายนอก ทั้งนี้ เครือข่ายฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความร่วมมือและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรด้านความปลอดภัยฯ ของภูมิภาค ซึ่งการดำเนินงานภายใต้เครือข่ายฯ ประกอบด้วย การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทักษะและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาที่ก่อให้เกิดเอกภาพตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน โดยแบ่งกรอบภารกิจการดำเนินงานของเครือข่ายเป็น ๗ กิจกรรมหลัก ได้แก่ สารสนเทศ การฝึกอบรม การศึกษาวิจัย มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการขนาดกลาง/เล็ก และกรอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ซึ่งประเทศไทยได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประสานงานด้านสารสนเทศความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Coordinating Board Meeting; CBM) ครั้งที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งจัดขึ้น ณ กรุงเทพมหานคร ที่ประชุมได้ติดตามผลการพัฒนาข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ โดยคณะผู้แทนไทยได้นำเสนอความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้มีการออกแบบโครงสร้างของข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและดำเนินงานความปลอดภัยฯ ในระดับชาติ ๕ หัวข้อหลัก สอดคล้องตามองค์ประกอบภายใต้อนุสัญญา ILO ฉบับที่ ๑๘๗ ว่าด้วยกรอบเชิงส่งเสริมการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ที่ประเทศสมาชิกอาเซียนกึ่งหนึ่งให้สัตยาบันแล้ว และถือเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านดังกล่าวของภูมิภาค ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติเห็นควรให้ประเทศไทยในฐานะผู้รับผิดชอบหลักภารกิจด้านสารสนเทศของเครือข่ายฯ พิจารณาดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเครือข่าย ASEAN-OSHNET ซึ่งประเทศไทยได้รับมอบหมายให้ออกแบบพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมและประมวลผลตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ อันจะเป็นประโยชน์ในการบ่งชี้ประเด็นปัญหา เปรียบเทียบและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของประเทศสมาชิก อีกทั้งยังเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนและพัฒนามาตรการร่วมกันเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและลดช่องว่างของการดำเนินงานระหว่างประเทศสมาชิก นำไปสู่การยกระดับงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียนในภาพรวม

ภาคผนวก ค – ๙

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (ASEAN-OSHNET Workshop for the Improvement of OSH Scorecard and Information System) เป็นไปภายใต้กรอบการดำเนินงานเครือข่าย ASEAN-OSHNET ซึ่งประเทศไทยร่วมก่อตั้งและเป็นสมาชิกมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ โดยมีบทบาทเป็นผู้ประสานงานหลักด้านสารสนเทศของเครือข่ายฯ และถึงกำหนดวาระเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าวขึ้น ตามแผนปฏิบัติการของเครือข่ายฯ (ASEAN-OSHNET Plan of Action) ปี ๒๐๑๖-๒๐๒๐ มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้เป็นเวทีในการหารือร่วมกันเกี่ยวกับการปรับปรุง/พัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน (OSH Scorecard) ที่จะใช้ในการบ่งชี้เทียบเคียงสถานะของการดำเนินงาน และเป็นแนวทางกำหนดนโยบายเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านดังกล่าวของแต่ละประเทศ และของภูมิภาคโดยรวม

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้แทนระดับปฏิบัติจาก ๙ ประเทศ ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหพันธรัฐมาเลเซีย สหภาพเมียนมา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และประเทศไทย (ยกเว้นเนการาบรูไนดารุสซาลาม ซึ่งไม่ขอส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม) นอกจากนี้ ยังมีผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการอาเซียน (ASEC) ผู้แทนจากองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และผู้แทนจากองค์กรความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งสาธารณรัฐเกาหลี (KOSHA) ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนจากกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ รวมผู้เข้าร่วมประชุม (Delegates) ทั้งสิ้น ๒๕ คน และมีผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ (Observers) จากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักปลัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม รวมจำนวน ๕ คน โดยผู้แทนฝ่ายไทย ได้นำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน ซึ่งได้มีการริเริ่มจัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนปฏิบัติการเครือข่ายฯ ประกอบด้วย รายการข้อมูลตัวชี้วัดที่จำแนกออกเป็น ๖ หมวดหมู่ รวม ๗๘ หัวข้อ สอดคล้องตามองค์ประกอบหลักแห่งอนุสัญญา ILO ฉบับที่ ๑๘๗ ซึ่งประเทศสมาชิกอาเซียนกึ่งหนึ่งได้ให้สัตยาบันแล้ว อีกทั้งยังได้มีการนำเสนอระบบบันทึกและประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดที่ได้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อให้ประเทศสมาชิกได้เข้าใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการหารือแลกเปลี่ยนร่วมกันอย่างแข็งขัน เพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามบริบทสถานการณ์ สามารถจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลได้ อีกทั้งประเทศสมาชิกมีความเข้าใจและดำเนินการในแนวทางที่ตรงกัน ทำให้การประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดสะท้อนภาพรวมของการดำเนินงานความปลอดภัยฯ ของภูมิภาคอย่างแท้จริง

ภาคผนวก ค – ๑๐

ประมวลภาพการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงาน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน
(ASEAN-OSHNET Workshop on the Development of
Occupational Safety and Health Scorecard Information System)
วันที่ ๒๗ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

ที่ปรึกษา

นายนรินทร์ บุญพร้อม	ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
นางสาวปรียานันท์ ลิขิตศานต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยแรงงาน

คณะผู้จัดทำ

นางอรอุมา กุลวานิชไชยนันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน
นายอัครพงษ์ นวลอ่อน	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
นางสาวอติกานต์ ซื่อสัตย์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นางสาวชมัยพร เทพานวล	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นางสาวฉัตรสุดา ถาวรสถิตย์วงศ์	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
นายระพีพัฒน์ มาตย์วังแสง	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
นายณัฐพล มีเทศ	นักวิชาการแรงงาน
นายณัฐพล เปลี่ยนผึ้ง	นักวิชาการแรงงาน
นายกิตติภัค จงอักษร	เจ้าหน้าที่ธุรการและบันทึกข้อมูล
นางเรณู นาคกรอง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
นายพีรศักดิ์ อนุกูลธรรมโชติ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ

บันทึก

บันทึก

คู่มือ
การปฏิบัติหน้าที่รองรับการกิจฝ่ายเลขานุการเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน
(ASEAN-OSHNET Secretariat)

จัดทำและเผยแพร่โดย

กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

โทร. ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ เว็บไซต์ http://osh.labour.go.th

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน

โทร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ Email: safety@labour.mail.go.th website: http://osh.labour.go.th